



swiss-belHOTEL du PARC BADEN • SWITZERLAND

Mögen Sie Abwechslung?

Wir bieten ab dem 16.04.2020 oder nach Vereinbarung eine Stelle als

Direktionsassistent (m / w)

Die Swiss-Belhotel International mit Hauptsitz in Hongkong wurde 1987 gegründet und gilt als eine der am schnellsten wachsenden Hotelmanagementgruppen der Welt. Sie betreut mehr als 145* Hotels und Resorts und ist in mehr als 20 Ländern aktiv.

Direkt beim Badener Kurpark und Casino gelegen verfügt das ****Hotel du Parc über 107 Hotelzimmer mit 178 Betten und pflegt mit seinem Restaurant „elements“, den sommerlichen Gartenterrassen, einer lebhaften Bar / Lounge sowie vielseitigen Bankett- und Konferenzräumen eine junge und aufgestellte Gastlichkeit.

Ihre Aufgaben:

Sie sind unmittelbar dem Direktor unterstellt und unterstützen ihn bei

- administrativen, statistischen und organisatorischen Aufgaben
- Projektarbeiten im ganzen Hotel
- Marketing-Aktivitäten
- der Erstellung und der Kontrolle der buchhalterischen Abschlüssen
- der Umsetzung der Qualitätssicherung und kreativer Gestaltung neuer Prozesse
- der Unterstützung aller Departemente

Ihr Profil:

- Sie lieben das Hotel-Geschäft und das Gastgeber-Dasein
- Sie sind eine kreative und flexible Persönlichkeit, die nach Höherem strebt
- Sie bringen eine abgeschlossene Berufsbildung und Erfahrungen in einer ähnlichen Position mit
- Sie fördern zusammen mit dem Kaderteam proaktiv die Zusammenarbeit und Weiterentwicklung der Departemente

Ihre Perspektive:

- Eine vielseitige Tätigkeit im führenden Hotel in Baden
- Eine Plattform für Kreativität, Ideen, Innovation
- Fordernde, dynamische und einsatzfreudige Mitarbeitende
- Eine junge Unternehmenskultur

Sie fühlen sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen an:

Hotel Du Parc
Human Resources
Andreas Meier
Römerstrasse 24
5400 Baden
Schweiz

Telefon +41 56 203 15 15

E-Mail hrmsbdp@swiss-belhotel.com

Web www.hotelduparc.ch